

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(МКОУ СОШ с. Золотая Долина)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ СОШ

с. Золотая Долина

От 31.08.2023 №191

План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МКОУ СОШ с. Золотая Долина Партизанского муниципального округа на 2023-2024 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-ученик», «учитель-учитель»;
- максимальное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов, молодых специалистов, учеников	Август 2023	Сформирована база наставляемых	Количество участников охваченных системой	Заместитель директора по УВР, куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование базы наставников из числа педагогов, учеников	В течение всего периода	Сформирована база наставников		
Организация обучения педагогических работников, наставников,		Сформированы группы наставников для обучения, проведено образовательное событие, оказаны индивидуальные консультации		
Формирование наставнических пар	До 12.09.2023	Сформированы наставнические пары		По назначению

Документ подписан электронной подписью.

Организация работы наставнических пар: -встреча-знакомство -встреча-планирование -совместная работа -итоговая встреча	В течение всего периода	Реализация мероприятий в рамках индивидуального плана		Наставник
Проведение первых встреч	До 29.09.2023	Проведены встречи каждой наставнической пары		Наставник
Разработка индивидуальных планов	До 29.09.2023	Программы наставничества		Наставник
Реализация наставнических планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 70%, участие в реализации		Наставник
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар	Май 2024	Подведение итогов реализации наставнических практик		Заместитель директора по УВР, куратор
<b>Программно-методическое сопровождение</b>				
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества	В течение всего периода	Программные, методические, дидактические материалы	Количество участников охваченных системой	Наставник
Подбор формы диагностической анкеты(при необходимости)	До 25.09.2023	Выбраны формы диагностической анкеты		Заместитель директора по УВР, куратор
Оформление банка наставнических практик	Май-июнь 2024	Оформлен банк наставнических практик, размещён на сайте ОО		
<b>Аналитическое сопровождение деятельности</b>				
Анализ полученных анкет участников практики	2 раза в год	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемым, определены ресурсы наставников, выбраны	Количество участников охваченных системой	Заместитель директора по УВР, куратор

Документ подписан электронной подписью.

		формы наставничества		
Информационное сопровождение				
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте ОО	В течение всего периода	Публикации на сайте	Количество участников охваченных системой	Наставник, ответственный за сайт ОО
Выступление на педагогическом совете, методическом совете ОО	1 раз в полугодие	Протокол		Наставник
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации				
Контроль процедуры внедрения наставнических практик	В течение всего периода	Выполнено 80% позиций дорожной карты		Заместитель директора по УВР, куратор
Создание условий для участия представителей образовательной организации в муниципальных/региональных/всех российских тематических событиях	В течение всего периода	Не менее одной пары		Руководитель ОО, куратор внедрения целевой модели наставничества

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 00BA8296FDDF3337CB9A25A6A69574DADF  
**Владелец:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Кобрин, Екатерина Николаевна, prim.buh@mail.ru, 252401424103, 2524005585, 04781561376, 1032501024995, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, ул. 70 лет Октября, 15, Приморский край, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 05.09.2023 02:41:00 UTC+03  
Действителен до: 28.11.2024 02:41:00 UTC+03  
**Дата и время создания ЭП:** 31.01.2024 06:54:06 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.