

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ С. ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА)

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол  
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ  
с. Золотая Долина  
от 01.09.2022 № 184

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ СОШ с.Золотая Долина разработано в соответствии со ст.28, 30 ч.3, ст.34,58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, и Уставом МКОУ СОШ с.Золотая Долина (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Документ подписан электронной подписью.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Настоящее положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

Документ подписан электронной подписью.

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- в форме: устных и письменных ответов, самостоятельных, лабораторных, практических, проверочных, контрольных работ, зачётов, защиты проектов и исследовательских работ и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 2 часа и более;

- по полугодиям – во 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале в электронном журнале АИС «Сетевой город» и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам с фиксацией достижений учащихся в электронном журнале АИС «Сетевой город»;

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале по учебному предмету ОРКСЭ, курсам, дисциплинам (модулям) в в электронном журнале АИС «Сетевой город»;

- в виде «зачёт» по дополнительным предметам «Практической педагогике» и «Психологическому практикуму».

2.4.3. За устный и письменный ответы отметки выставляются учителем в ходе урока и заносятся в электронный журнал АИС «Сетевой город».

Документ подписан электронной подписью.

2.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося с выставлением отметки в электронном журнале АИС «Сетевой город»;

2.4.7. Учащийся, получивший отметку «неудовлетворительно», имеет право повторного выполнения работы, но не более одного раза, с целью повышения уровня знаний по данной теме (разделу). При повторном выполнении контрольной работы допускается снижение оценки на один балл, за исключением отметки «неудовлетворительно».

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул;

2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью,

формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.4.10. Учащийся, освобожденные (неделя, месяц, год) от практической части по физической культуре по медицинским показаниям, обязаны присутствовать на уроке в спортивной форме и спортивной сменной обуви, изучая теоретическую часть программы.

2.4.11. Для повышения объективности оценивания различных видов работ и усиления зависимости четвертной и полугодической отметки от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года применяется средневзвешенная система оценивания (приложение 1).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а

Документ подписан электронной подписью.

также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (экстерны);
- в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, итоговые контрольные, комплексная контрольная работа; проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- зачёта;
- всероссийской проверочной работы.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным планом). При выставлении отметки по результатам учебного года по этим предметам учитываются результаты текущей аттестации (по итогам четвертей/полугодий) и результаты работы выбранной формы. По остальным предметам по итогам учебного года выставляется средняя отметка, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие). В 1 классах промежуточная аттестация проводится безотметочно.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих АООП, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля по четвертям/полугодиям.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по

Документ подписан электронной подписью.

общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Им выставляется отметка «5» за промежуточную аттестацию по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО не позднее, чем за 2 недели до ее начала;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО (для экстернов, а также учащихся, имеющих академическую задолженность и проходящих промежуточную аттестацию повторно во второй раз);

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным директором ОО с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО, или переводятся в следующий класс условно.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, примерные сроки) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО. Окончательные сроки промежуточной аттестации определяются приказом директора ОО не позднее, чем за 2 недели до её начала.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.1, 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

Документ подписан электронной подписью.

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин. Сроки определяются календарным учебным графиком;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

Документ подписан электронной подписью.

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.1.8. Обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по другому варианту адаптированной общеобразовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации

Документ подписан электронной подписью.

осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утверждённым директором ОО с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 14 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется и утверждается приказом руководителя ОО.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной

соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п.

5.1.2. настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.



6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Комплексный подход к оценке результатов образования**

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Данные работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде не персонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

4.3. Традиционные контрольные работы дополняется новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

4.4. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

4.4.1. Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов, обучающихся является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов, обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

4.4.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий, обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг форсированности основных учебных умений. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых работ.

## **8. Критерии и нормы оценочной деятельности**

8.7. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех предметов, учебных дисциплин и учащихся в школе установлены общедидактические критерии, которые могут уточняться учителем в рабочей программе конкретного учебного предмета.

8.7.1. Отметка 5 «отлично» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах — самостоятельного устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.7.2. Отметка 4 «хорошо» ставится в случае:

- знания учащимся всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.7.3. Отметка 3 «удовлетворительно» ставится в случае:

- знания и усвоения учащимся материала на уровне минимальных требований программы, наличия у него затруднений при самостоятельном воспроизведении материала, необходимости при этом незначительной помощи педагога;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднений при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия 3-4-х грубых ошибок или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, некоторого несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.7.4. Отметка 2 «неудовлетворительно» ставится в случае:

Документ подписан электронной подписью.

- знания и усвоения материала учащимся на уровне ниже минимальных требований программы, наличия у учащегося отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия у учащегося умений работать на уровне воспроизведения материала, затруднений при ответах на стандартные вопросы;

- наличия 5-6 грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### 8.8. Оценивание устного ответа.

##### 8.8.1. Отметка 5 «отлично» ставится, если учащийся

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала, полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами, самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы;

- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний, умений и навыков) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания, умения и навыки в незнакомой ситуации;

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответы в логической последовательности с использованием принятой терминологии, делает собственные выводы, формулирует точное определение основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника, излагает материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, использует для доказательства выводов наблюдения и опыты;

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочета, который легко исправляет при помощи учителя, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу, записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

##### 8.8.2. Отметка 4 «хорошо» ставится, если учащийся

- показывает знание всего изученного программного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. При определении понятий, при использовании научных терминов или при обобщении и выводе допускает небольшие неточности. Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допуская не более одной негрубой ошибки или не

Документ подписан электронной подписью.

более двух недочетов, может их исправить самостоятельно при небольшой помощи учителя;

- усвоил учебный материал, подтверждает свой ответ конкретными примерами и правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, умеет применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, умеет соблюдать основные правила культуры устной речи, сопровождающей письменной, также использует в речи научные термины;

- обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками, допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

8.8.3. Отметка 3 «удовлетворительно» ставится, если учащийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программы;

- материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний, умений и навыков; выводы и обобщение аргументирует слабо, допуская в аргументации ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теории и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская грубые ошибки.

8.8.4. Отметка 2 «неудовлетворительно» ставится, если учащийся:

- не умеет раскрывать основное содержание материала;

- не умеет делать выводы и обобщения;

- не усвоил значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные знания, не умеет применить их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание:

по окончании устного ответа учащегося педагогом дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

8.9. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

8.9.1. Отметка 5 «отлично» ставится, если учащийся выполнил работу без ошибок или допустил не более одного недочета.

8.9.2. Отметка 4 «хорошо» ставится, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более 2-х ошибок и одного недочета или одной ошибки и двух недочетов.

8.9.3. Отметка 3 «удовлетворительно» ставится, если учащийся:

- правильно выполнил не менее половины работы;
- допустил 4-х грубые ошибки;
- допустил не более 3-х грубых ошибок и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии грубых ошибок и четырёх недочётов.

8.9.4. Отметка 2 «неудовлетворительно» ставится, если учащийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка 3 «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечания:

учитель имеет право поставить учащемуся отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если работа оригинально выполнена; отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, на котором предусматривается работа над ошибками и устранение пробелов.

8.10. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

8.10.1. Отметка 5 «отлично» ставится, если учащийся

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- научно, грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта, в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы, правильно выполнил анализ погрешностей;
- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы и пр.);

Документ подписан электронной подписью.

- осуществляет эксперимент по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

8.10.2. Отметка 4 «хорошо» ставится, если учащийся выполнил требования к оценке 5 «отлично», но

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- или было допущено два-три недочета;
- или было допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или эксперимент был проведен не полностью;
- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

8.10.3. Отметка 3 «удовлетворительно» ставится, если

- учащийся правильно определил цель опыта, работу выполнил правильно не менее чем на 51%, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта учащийся провел с помощью учителя, или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью, или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 -е классы);
- учащийся допустил грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправилась по требованию учителя.

8.10.4. Отметка 2 «неудовлетворительно» ставится, если учащийся

- не определил самостоятельно цель опыта, выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к отметке 3 «удовлетворительно»;
- допускает две и более грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечания:

в тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в ее процессе, но не избежал тех или иных

Документ подписан электронной подписью.

недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

#### 8.11. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков, учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

##### 8.11.1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ,
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

##### 8.11.2. К негрубым ошибкам следует отнести

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

##### 8.11.3. Недочетами являются

Документ подписан электронной подписью.

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические — кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

## 9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

### Приложение 1

#### Порядок

выставления отметок по результатам промежуточной аттестации с учетом средневзвешенной системы оценки знаний, умений и навыков, обучающихся за четверть (полугодие)

Средневзвешенная отметка	Отметка за четверть, полугодие
2,0 - 2,59	«2»
2,6-3 59	«3»
3,6 – 4,59	«4»
4,6 – 5,0	«5»

#### Порядок

выставления годовой отметки по учебному предмету на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками в соответствии с правилами математического округления

Средневзвешенная отметка	Отметка за четверть, полугодие
2,0 - 2,49	«2»
2,5 - 3,49	«3»
3,5 – 4,49	«4»
4,5 – 5,0	«5»



Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00BA8296FDDF3337CB9A25A6A69574DADF
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Кобрин, Екатерина Николаевна, prim.buh@mail.ru, 252401424103, 2524005585, 04781561376, 1032501024995, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, ул. 70 лет Октября, 15, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 05.09.2023 02:41:00 UTC+03 Действителен до: 28.11.2024 02:41:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	30.10.2023 08:58:19 UTC+03