

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Золотая Долина  
Партизанского муниципального района

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «1» сентября 2023



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ с. Золотая Долина  
— Е.Н. Кобрина

**Положение  
о дежурстве в школьной столовой**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о дежурстве (далее – Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе» с. Золотая Долина (далее – МКОУ СОШ с. Золотая Долина) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Дежурство в школьной столовой организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля сохранности школьного имущества, соблюдения всеми участниками образовательного процесса санитарно-гигиенических норм и правил.

**2. Цель дежурства**

**Цель** деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

**Задача** дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

**3. Организация дежурства и направления деятельности  
в школьной столовой**

3.1 Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 2 человека от класса в каждой смене согласно графика дежурства.

3.2. Во время дежурства другие учащиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

3.3. Дежурные учащиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 8.45 до 13.00 в течение недели по графику.

3.4. Перед началом дежурства (в 8-15) дежурные учащиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете.

3.5. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.6. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить



спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

#### **4. Обязанности дежурных в школьной столовой**

4.1. Дежурные обучающиеся в школьной столовой назначаются дежурным классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 8.45 до 13.00 в течение недели согласно графика дежурства.

4.2. Дежурные осуществляют сервировку столов, в конце каждой перемены наводят порядок на столах (убирают грязную посуду и протирают столы).

4.3. Дежурные обучающиеся сообщают о нарушениях порядка в столовой дежурному классному руководителю или ответственному за столовую /(социальный педагог).

#### **5. Права дежурных в школьной столовой**

**В обязанности дежурных по столовой входит:**

5.1 сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов).

5.2 соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.

5.3 продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства.

5.4 сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

**Дежурные по столовой имеют право:**

- предъявления претензий к нарушителям порядка и добиваться выполнения Устава школы.
- на поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.
- на проявление творчества в организации дежурства.

#### **6. Оценка дежурства**

6.1. Оценка дежурства происходит ежедневно со стороны дежурного классного руководителя и ответственного за дежурство в столовой, зав. столовой, заместителя директора по ВР в отношении дежурных в школьной столовой.

За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

-благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия

-вручение благодарности классу на общешкольной еженедельной линейке

#### **7. Ответственность дежурных в школьной столовой**

7.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных учащихся.

7.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

-сообщение в дневнике родителям

-отстранение дежурных от обязанностей

#### **8. Документация**

8.1. График дежурства в школьной столовой (разрабатывается на полугодие заместителем директора по воспитательной работе/ответственным по питанию в школе)

8.2. Журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний и других нарушений целостности кожного покрова. /при нахождении в школе медицинского работника (Приложение 1)

8.3. Инструктажи (приложение 2,3)



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Золотая Долина  
Партизанский муниципальный район

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ  
с. Золотая Долина  
И.Н. Кобрин  
29.09.2023г.



График дежурства в столовой на первое полугодие  
2023-2024 уч. год

Месяц	Классы
<b><u>I четверть</u></b>	
04 – 08 сентября	6
11 - 15 сентября	7
18– 22 сентября	8
25 – 29 сентября	9
02 – 06 октября	10
09 – 13 октября	11
16– 20 октября	6
23 – 27 октября	7
<b><u>II четверть</u></b>	
07 – 10 ноября	8
13 – 17 ноября	9
20 – 24 ноября	10
27 – 01 декабря	11
04 – 08 декабря	6
11 – 15 декабря	7
18– 22 декабря	8
25 – 29 декабря	9

Заместитель директора по ВР



Никитина О.В.



**Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному в начале полугодия.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки и бейджи с указанием ФИ, класса
3. Питание обучающихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.
6. Дежурство в столовой начинается в 8.30 и заканчивается в 13.00





### **Инструкция для дежурного по классу**

#### **1. Цели и задачи**

Главная задача дежурства по классу – обеспечить систематическую ежедневную уборку класса.

Одна из важнейших целей дежурства по классу – развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

#### **2. Общая организация дежурства по классу**

Дежурят по классу в порядке установленной очереди все обучающиеся класса по два человека одновременно в течение недели.

График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке

