

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Золотая Долина Партизанского
муниципального района**

«Принято» на заседании
педагогического совета»
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

«Утверждаю» директор МКОУ
«Средняя
общеобразовательная школа»
Е.Н. Кобрина
от «01» сентября 2022 г. №
184

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. Золотая Долина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1.

1.2. Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у обучающихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

1.3. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Основные понятия:

Профессия (от лат. «professio» – официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация – умение разобраться в окружающей обстановке или направлении деятельности в определённую сторону.

Профориентация (в широком смысле слова) – система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая обоснованный выбор профессии.

Профориентация (в узком смысле слова) – целенаправленная деятельность по формированию у обучающихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле – длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Профессиональная ориентация в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

1.5. В школе профориентационная работа проводится заместителями директора по УВР и ВР, классными руководителями, школьным педагогом-психологом, социальным педагогом, заведующей библиотекой, учителями-предметниками.

1.6. Основные цели профориентационной работы в школе:

-активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах,

Документ подписан электронной подписью.
применительно к реализации себя в будущей профессии;

Документ подписан электронной подписью.

- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

1.7. Основные задачи профориентационной работы в школе:

- обеспечить профориентационную направленность учебных программ, пособий и образовательной деятельности в целом, участие в этой работе педагогического коллектива, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- организовать системную, квалифицированную и комплексную профориентационную работу;
- формировать у обучающихся сознательный подход к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого обучающегося, с учетом потребности региона в кадрах;
- привлечь обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества;
- организовать профессиональное просвещение и консультирование обучающихся, формировать у них профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
- организовать дифференцированное обучение обучающихся для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
- обеспечить органическое единство психолого-педагогической консультации, профессионального отбора (подбора) молодежи, поступающей в образовательные учреждения профессионального образования;
- использовать возможности психологической службы школы для организации и проведения профориентационной работы.

1.7.1. Задачи психологической службы школы:

- активно содействовать формированию личностного и интеллектуального потенциала обучающихся;
- создавать психологические условия для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно-мотивационной сфер личности;
- оказывать психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) обучающихся в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся, в разрешении конфликтных ситуаций;
- внедрять достижения психологии в практику образовательной деятельности.

1.8. Основные методы профессиональной ориентации:

- информирование - индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);
- психологическое и медицинское консультирование;
- психологическая, психо- физиологическая, медицинская диагностика;
- различные педагогические методы.

2. Направления профориентационной работы

2.1. Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- 2.1. Профессиональная информация.
- 2.2. Профессиональное воспитание.
- 2.3. Профессиональная консультация.

2.2. Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

2.3. Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и

Документ подписан электронной подписью.

производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

2.4. Профессиональное консультирование - изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

3. Принципы профориентационной работы в школе

3.1. *Систематичность и преемственность* - профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.

3.2. *Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся* в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3.3. Оптимальное *сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм* профориентационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4. *Взаимосвязь* школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

3.5. *Связь профориентации с жизнью* (органическое единство потребностями общества в кадрах).

4. Реализация профориентационной работы в школе

4.1. Профориентационная работа реализуется через образовательную деятельность, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися, взаимодействие с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций) и включает в себя следующую **структуру деятельности педагогического коллектива**:

4.2. **Координаторы деятельности** – заместители директора школы по УВР и ВР, в функции которых входит организация профориентационной работы в школе:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся;

- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой школы;

- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы образовательной деятельности, направленной на самоопределение обучающихся);

- проведение совещаний, заседаний педагогических советов с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;

- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;

- контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей, учителей начальной школы, учителей-предметников, школьного педагога-психолога, заведующей библиотекой в области самоопределения обучающихся;

- контроль деятельности классных руководителей, учителей-предметников, школьного педагога-психолога, социального педагога, заведующей библиотекой по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся;

- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки обучающихся (кружки, факультативы, исследовательские проекты и т.п.);

4.3. **Классный руководитель**, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса. В плане следует отражать разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников:

- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

Документ подписан электронной подписью.

- ведет психолого-педагогическое наблюдение склонностей обучающихся: данные наблюдения, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);
- помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижения, составлять собственное портфолио;
- организует посещение обучающимися Дней открытых дверей в средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- оказывает помощь школьному педагогу-психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблеме самоопределения;
- организует встречи обучающихся с выпускниками школы - студентами ВУЗов и обучающихся средних профессиональных учебных заведений;
- проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

4.4. Учителя - предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся.

4.5. Заведующая библиотекой:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

4.6. Социальный педагог:

- способствует формированию у детей группы риска адекватной самооценки, оказывает им педагогическую поддержку в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- консультирует обучающихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

4.7. Школьный педагог-психолог:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- осуществляет психологическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов на тему выбора профессии;

Документ подписан электронной подписью.

- консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
- приглашает родителей (законных представителей) обучающихся для выступлений перед учениками с информацией о своей профессии;
- выявляет особенности обучающихся с целью оказания помощи детям и педагогам;
- помогает ученикам объективно оценить их интересы и склонности;
- создает базу данных по профдиагностике.

5. Организация профориентационной работы в школе

5.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с утвержденным директором школы планом.

5.2. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников выделены следующие этапы и содержание профориентационной работы в школе:

5.2.1. **1– 4 классы:** Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

5.2.2. **5–7 классы:** развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности; формирование образа «Я»; приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

5.2.3. **8–9 классы:** уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и предпрофильных курсов; групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения.

5.2.4. **10-11 классы:** обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	77833E55C009048CF01CE1C844678001
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Кобрин, Екатерина Николаевна, prim.buh@mail.ru, 252401424103, 2524005585, 04781561376, 1032501024995, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, ул. 70 лет Октября, 15, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.06.2022 04:21:00 UTC+03 Действителен до: 07.09.2023 04:21:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	31.10.2022 14:30:41 UTC+03