

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Золотая Долина
Партизанского муниципального района

Программа наставничества

Учитель-наставник
Шкурко Н.А.

с.Золотая Долина
2018-2021

Документ подписан электронной подписью.

Организация наставничества

Цель:

Адаптация молодых специалистов, их самоутверждение, профессиональное становление.

Задачи:

- Обеспечение развития школы, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения.
- Обобщение передового опыта, апробация и внедрение в работу молодых специалистов современных образовательных технологий.
- Развитие отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.
- Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение педагогических советов, семинаров конференций и др. с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Работа с молодыми специалистами.

№	Тема занятий	Срок	ответственный
1	2	3	4
Первый год обучения. Тема «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»			
1.	1. Составление плана работы с молодым педагогом 2. Знакомство с локальными актами школы. 3. Мониторинг «Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании»	сентябрь	Учитель-наставник Зам. директора по УР анкетирование
2.	1. Методы изучения личности школьника. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки	Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

Документ подписан электронной подписью.

	плана воспитательной работы. 3. Требования к школьной документации		Учитель - наставник
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. 2. Практикум «Самоанализ урока». 3. Обсуждение «Факторы, влияющие на качество преподавания».	Ноябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
4.	1. Проблемы мотивации учебно-познавательной деятельности учащихся. 2. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь	Зам. директора по УР
5.	Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	Зам. директора по УР
6.	1. Круглый стол «Дидактические требования к современному уроку» 2. Мониторинг «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	Зам. директора по УР
Второй год обучения. Тема «Самостоятельный творческий поиск»			
1.	1. Развитие творческих способностей учащихся. 2. Мониторинг «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования	Октябрь	Зам. директора по УР
3.	Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.	Ноябрь	Зам. директора по УР
4.	Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Декабрь	Зам. директора по УР
5.	Мониторинг «Проблемы молодых учителей».	Февраль	Зам. директора по УР
6.	Коррекционно-развивающая направленность, упражнения в системе психолого-педагогической помощи учащимся с нарушением интеллекта.	Март	Зам. директора по УР
Третий год обучения. Тема «Выбор индивидуальной педагогической линии»			

Документ подписан электронной подписью.

1.	1. Культура педагогического общения. 2. Мониторинг «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	1. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке. 2. Обсуждение «Отметка и оценка – одно и то же?»	Ноябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
3.	1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. 2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Декабрь	Зам. директора по УР
4.	1. Особенности подготовки и проведения открытого урока. 2. Внеклассная работа по предмету.	Январь	Зам. директора по УР
5.	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании 2. Семинар «Имидж современного учителя».	Февраль	Зам. директора по УР
6.	1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?»	Март	Зам. директора по УР
7.	Творческий отчет молодых учителей	Апрель	Зам. директора по УР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

77833E55C009048CF01CE1C844678001

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, Кобрин, Екатерина Николаевна, prim.buh@mail.ru,
252401424103, 2524005585, 04781561376, 1032501024995,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	С.ЗОЛОТАЯ ДОЛИНА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с.Золотая Долина, ул. 70 лет Октября, 15, Приморский край, RU
Срок действия:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Дата и время создания ЭП:	Действителен с: 14.06.2022 04:21:00 UTC+03 Действителен до: 07.09.2023 04:21:00 UTC+03
	25.11.2022 12:56:42 UTC+03